

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI MEDIANTE TRENINO GOMMATO SUL TERRITORIO DI GUBBIO CAPOLUOGO

IL COMUNE DI GUBBIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2018 del 29/03/2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo in merito alla procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione in concessione di un servizio di "Trenino Turistico" sul territorio di Gubbio, stabilendone i criteri e modalità e approvandone il percorso;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 733/2018 del 17/05/2018, e n.880 del 12/06/2018, con la quale si è approvato il presente Bando e relativi allegati ed il Disciplinare di Gara e si è indetta la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione in concessione di un servizio di "Trenino Turistico" sul territorio di Gubbio;

1. OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la selezione di operatori interessati allo svolgimento, sul territorio del Comune di Gubbio, di un'attività di trasporto persone a mezzo trenino gommato con conducente a fini turistici, secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55 e dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

Ai sensi della suddetta normativa, l'esercizio dell'attività è subordinato ad autorizzazione del Comune al quale spetta, tra l'altro, la verifica e l'approvazione del percorso.

La permanenza del regime autorizzatorio è da ricondurre a ragioni di tutela della sicurezza stradale ('motivo imperativo di interesse generale' secondo l'art. 8 del D.Lgs.vo 59 del 26 marzo 2010 e succ. mod. di attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno).

Il presente avviso ha lo scopo di effettuare una selezione tra i diversi soggetti interessati secondo obiettivi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

2. CARATTERISTICHE DEL VEICOLO, FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'attività di trasporto su strada di persone con "trenino turistico" così come definito dall'art. 1 del D.M. n. 55/2007, con un massimo di tre rimorchi.

Il veicolo dovrà essere detenuto a titolo di piena proprietà, di usufrutto, di noleggio, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto riservato dominio, in conformità ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15/03/2007 n. 55 e relative circolari esplicative, e deve avere – ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 – caratteristiche tecniche compatibili con il percorso. La circolazione del trenino turistico è subordinata alla regolare immatricolazione del veicolo a uso di terzi quale servizio di linea per trasporto di persone secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM n.55/2007 e dal punto 2.1 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 3717/23.40.08.

A pena di revoca dell'affidamento, la disponibilità del veicolo nonché l'avvenuta immatricolazione, dovranno essere documentate in sede di presentazione dell'offerta, mediante fotocopia del libretto/carta di circolazione.

Il servizio si configura come offerta indifferenziata al pubblico e si svolge, in regime di autorizzazione, lungo i percorsi individuati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/03/2018.

L'autorizzazione comunale comporta un regime di esclusiva per il titolare.

L'Amministrazione comunale consente l'installazione di strumenti pubblicitari sul trenino, salvo che per le manifestazioni di Gubbio previo accordo con il Comune di Gubbio.

3. DURATA

La durata del servizio è stabilita in anni otto a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatte salve le facoltà dell'Amministrazione Comunale di sospendere l'attività o di concedere ulteriori periodi. Alla fine dell'anno solare, più precisamente compiuto il servizio per il periodo natalizio, ovvero sino al 06 gennaio 2019, il titolare della ditta può recedere senza oneri, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo pec.

Qualora emergano oggettive problematiche che incidano negativamente sulla circolazione stradale, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al presente avviso, senza che il titolare possa vantare alcun tipo di pretesa, motivando adeguatamente la tutela dell'interesse pubblico.

3. ITINERARI CONSENTITI

Il servizio si svilupperà lungo il percorso stabilito con Delibera di Giunta la n. 66 del 29/03/2018.

In caso di eventi, feste, manifestazioni di interesse turistico-culturale, congressi ecc., l'Amministrazione si riserva di richiedere ed autorizzare modifiche o integrazioni del percorso sopra descritto, nonché sospendere il servizio, sulla base delle esigenze di interesse pubblico.

Durante il periodo di validità dell'autorizzazione il percorso non potrà subire modifiche se non previa decisione dell'Amministrazione Comunale.

5. MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DEL TITOLARE

Nell'espletamento del servizio il titolare dell'autorizzazione si assume i seguenti oneri:

- a) pulizia e manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant'altro necessario al suo normale svolgimento, nel rispetto della normativa igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- b) rispetto dei percorsi stabiliti con Delibera di Giunta la n. 66 del 29/03/2018;
- c) adeguata informazione all'utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- d) regolarità e puntualità del servizio provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all'Amministrazione Comunale eventuali sospensioni del servizio con relative motivazioni e data di ripristino. Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore, il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l'obbligo di adoperarsi per evitare che l'utenza subisca ulteriore disagio, facendo il possibile per garantirgli il raggiungimento del luogo di discesa in completa sicurezza e provvedendo al rimborso anche parziale del biglietto;
- e) il titolare dell'autorizzazione si impegna espressamente a:
 - 1 – svolgere il servizio secondo criteri di qualità , correttezza, responsabilità, decoro;
 - 2 – tenere a bordo del trenino copia dell'autorizzazione comunale comprensiva del percorso autorizzato ed ogni altro documento utile ai fini di un controllo;
 - 3 - sottoporre il proprio veicolo alle verifiche periodiche nel pieno rispetto dell'articolo 6 del D.M. 55/2007 ed inviare al Comune copia del relativo documento di circolazione attestante l'idoneità alla circolazione;
 - 4 – assicurare il veicolo utilizzato con idonea polizza per la responsabilità civile auto compresi trasportati, con impegno ad inviare al Comune copia della polizza;
 - 5 – far operare personale qualificato ed in possesso della patente prevista dal DM 55/2007 e relative circolari esplicative;
 - 6 – trasmettere, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei propri dipendenti, allegando per ciascuno copia della patente in regola con le vigenti normative;
 - 7 – osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;
 - 8 – rispettare tutti i vincoli a tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche e rispettare tutte le norme di sicurezza stradale vigenti;
 - 9 - sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone o cose verificatisi nel corso del servizio;
 - 10 - sospendere il servizio su avviso del Comune in occasione di eventi atmosferici avversi di notevole entità (temporali, tempeste di vento ecc.);
 - 11 - effettuare servizi straordinari in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino, su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati;
 - 12 - transitare esclusivamente sul percorso autorizzato senza modifica alcuna del tragitto, ad una velocità massima di marcia di 30 Km/h;

14 – non utilizzare dispositivi di segnalazione acustica, salvo i casi di effettivo ed immediato pericolo, ai sensi dell'art. 156, comma 3, del Codice della Strada;

15 – pagare il canone di concessione nella misura risultante dall'offerta di gara, in un'unica soluzione, anticipatamente, contestualmente alla sottoscrizione del Disciplinare.

6. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si impegna a:

1 – definire e organizzare eventuali variazioni dei percorsi;

2 – non rilasciare ulteriori concessioni di “trenino turistico” sul territorio di Gubbio capoluogo durante tutta la durata della concessione;

7. TARIFFE

La tariffa del servizio (o prezzo del biglietto) è decisa dall'operatore in regime di libero mercato.

I biglietti saranno venduti direttamente sul mezzo con riscossione diretta da parte del concessionario. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti verranno introitati dal concessionario.

Nessun altro corrispettivo è dovuto da parte del Comune di Gubbio per l'effettuazione del servizio.

8. SOPRALLUOGO

E' previsto il sopralluogo del percorso stabilito, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio. Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, il Comune si avvale di personale dell'Ufficio di Polizia Locale.

I concorrenti dovranno trasmettere una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà, il relativo recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata.

Tale richiesta dovrà pervenire via mail all'indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it;

L'Ufficio provvederà a contattare i concorrenti e a comunicare per iscritto il giorno e l'ora per effettuare il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo verrà timbrata e vistata dal Comando di Polizia Locale, la dichiarazione di sopralluogo (Allegato C) che dovrà essere poi inserita nella busta “A – Documentazione amministrativa”, così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra, si precisa che l'incaricato messo a disposizione dal Comune avrà la sola funzione di apporre la propria firma in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

8. CANONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il canone per la gestione del servizio posto a base di gara è di € 4.800,00. Tale importo minimo sarà oggetto di offerta in aumento.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulla scorta dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA

UTILIZZO DI VEICOLI CON CARATTERISTICA ANTIQUINAMENTO	MAX 40 PUNTI	
veicoli a motore ad idrogeno	40 PUNTI	
veicoli a motore elettrico	30 PUNTI	
veicoli a motore a metano	20 PUNTI	
veicoli a motore ibrido	10 PUNTI	
utilizzo altri veicoli (caratteristiche migliorative rispetto alle minime previste)	5 PUNTI	
SERVIZI ACCESSORI	MAX 30 PUNTI	
interfono a bordo plurilingue	5 PUNTI	
pedana e posto dedicati alla salute disabili	5 PUNTI	
altri aspetti organizzativi, metodologici ed operativi del servizio come descritti nel progetto tecnico con particolare riguardo ad aspetti migliorativi del servizio, gli orari e i giorni di servizio proposti	20 PUNTI	

OFFERTA ECONOMICA

max 30 punti

Da calcolare secondo la seguente formula.: $P = 30 \times O/OM$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

O = Offerta;

30 = punteggio massimo attribuibile;

OM = Offerta Massima

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA E RIPARAMETRAZIONE

Il metodo di valutazione delle offerte tecniche

Il metodo di valutazione delle offerte tecniche sarà esperito mediante l'applicazione del confronto a coppie. In tale metodo i coefficienti V (a) sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato P del D.P.R. 207/10.

La riparametrazione punteggi degli elementi tecnici.

Allo scopo di mantenere inalterato il rapporto che la stazione appaltante ha stabilito debba sussistere fra la qualità e prezzo, la commissione attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il punteggio più alto come sommatoria dei punteggi ottenuti nei vari criteri di valutazione, il punteggio massimo indicato per la valutazione tecnica nel suo insieme (70 punti) e, conseguentemente, procederà mediante proporzione lineare a riparametrare i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

La soglia minima di qualità art.(83 c.2 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163).

La soglia minima di qualità che l'Amministrazione ritiene accettabile per la proposta esaminata, corrisponde ad un punteggio maggiore od uguale al 50% punti messi complessivamente a disposizione per le prestazioni a giudizio qualitativo. Pertanto sarà esclusa l'offerta che non raggiunga, nel complesso ed a riparametrazione effettuata, un punteggio ≥ 35 punti.

9. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli e le ispezioni necessarie per verificare la regolarità e la correttezza del servizio prestato dal titolare della concessione.

Qualora, nel corso dei controlli, emergano irregolarità nella gestione del servizio, inadempimento agli oneri e impegni derivanti dalla concessione o un cattivo stato di manutenzione o decoro del veicolo, l'Amministrazione Comunale provvede a notificare le relative contestazioni al titolare della concessione con le modalità previste dalla Legge 24 novembre 1981 n. 689 assegnando, nel caso di irregolarità sanabile, un termine per adempiere.

Nel caso in cui il titolare non provveda a sanare le irregolarità entro il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale può sospendere l'autorizzazione fino al corretto ripristino del servizio, previo avvio del procedimento e con le modalità previste dalla Legge 241/90 e s.m.i..

La concessione può essere revocata, previo avvio del procedimento e con le modalità previste dalla Legge 241/90 e s.m.i., oltre che per sopravvenuto interesse pubblico, nel caso in cui:

- a) il titolare perda i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti;

- b) il titolare non rispetti i percorsi autorizzati o altri elementi del programma di esercizio o commetta altre gravi irregolarità nello svolgimento del servizio;
- c) il servizio sia svolto da soggetto diverso rispetto a quello autorizzato;
- d) il titolare risulti responsabile di reiterato inadempimento agli oneri e impegni derivanti dall'autorizzazione come risultante dalle contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) il titolare non attivi il servizio entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

In quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale provvederà alla preventiva messa in mora del concessionario assegnando un termine finale entro il quale provvedere. Scaduto il termine finale l'autorizzazione sarà revocata.

In caso di revoca, il titolare non avrà diritto ad alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale potrà procedere al rilascio di nuova concessione del servizio.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate ad effettuare il servizio di cui al presente Bando ed in possesso dei requisiti indicati di seguito, sono invitate a produrre la propria offerta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mano, ovvero mediante posta elettronica certificata, **entro le ore 12:00 del giorno 16 Luglio**. Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Avviso per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto persone a fini turistici mediante trenino gommato sul territorio di Gubbio capoluogo".

Il plico sopradescritto dovrà contenere 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- Busta A: la dicitura "Documentazione amministrativa"
- Busta B: la dicitura "Documentazione tecnica"
- Busta C: la dicitura "Offerta economica"

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A) va inserita la documentazione appresso indicata:

Istanza redatta utilizzando il Modulo:

Allegato A) – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta predisposta dalla Stazione Appaltante (ovvero in conformità ad esso).

Allegato B) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- ✓ dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- ✓ dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale
- ✓ dichiarazione in ordine alla procedura
- ✓ dichiarazioni in caso di RTI, Consorzi e GEIE
- ✓ dichiarazione di elezione di domicilio
- ✓ ulteriori dichiarazioni

Allegato C) Dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo congiuntamente ad un incaricato del Comune di Gubbio, per la verifica dei percorsi individuati dall'Amministrazione Comunale, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio.

N.B.: il sopralluogo dei percorsi ovvero tale dichiarazione di sopralluogo, dovrà essere preventivamente timbrata e vistata dal Dipendente Comunale e successivamente inserita tra i documenti da presentare nella domanda di partecipazione.

Fotocopia del libretto/carta di circolazione del veicolo, che attestino la piena disponibilità del mezzo e l'avvenuta immatricolazione.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA B) – PROGETTO TECNICO

Dettagliata relazione/progetto tecnico sulla gestione del servizio, che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 9, relativamente agli elementi di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio. La relazione/progetto non dovrà superare le 3 facciate in formato A4.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La commissione di gara può fare richiesta di chiari menti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C) "Offerta economica", l'Impresa dovrà inserire l'Offerta (Modulo: **Allegato D**) redatta su carta su cui dovrà essere apposta n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre e in lettere, il canone offerto, in rialzo rispetto al canone indicato all'art. 9.

11. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto del servizio e che abbiano tra gli oggetti sociali lo svolgimento dell'attività di trasporto persone a finalità turistiche;
2. essere in possesso dei requisiti indicati nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n. 55 e relative circolari esplicative;
3. non essere incorsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di affidamento servizi pubblici ai sensi di legge;
4. avere nel proprio organico personale (titolare o personale dipendente) abilitato alla guida, in possesso di idonea patente;
5. utilizzare mezzi conformi a quanto richiesto per il servizio in oggetto per il servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone, ovvero mezzi propri o detenuti in leasing destinati ad uso terzi con caratteristiche tecniche e documentazione in regola con la normativa vigente in materia di circolazione stradale, conformi ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n. 55 e relative circolari esplicative, utilizzare trenini turistici in regola con le vigenti norme in materia di assicurazione obbligatoria e di circolazione ai sensi del D.L. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada del D.L. 10 settembre 1993, n. 360 e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento al nuovo codice della strada" e che possiedono le caratteristiche tecniche compatibili con il percorso;
6. conoscere il luogo dove deve essere effettuato il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
7. aver realizzato nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) servizi analoghi a favore di enti o privati (almeno un destinatario del servizio dovrà essere un Ente pubblico).

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Possono presentare istanza di autorizzazione le imprese, o associazioni di imprese, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 11.

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere, singolarmente, il requisito indicato al precedente punto 1;

- le imprese raggruppate posseggano cumulativamente i requisiti di cui ai precedenti punti 3, 5, 7.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono, altresì, dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento dello stesso sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare ed in ogni relativo allegato;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008

I requisiti sopra richiesti dovranno essere obbligatoriamente autocertificati attraverso la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato B), allegando copia firmata del documento di identità.

Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, potranno comportare la revoca dell'autorizzazione.

13. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate con apertura dei plichi il giorno **16/07/2018 ore 12:30**.

Il Presidente della commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e, accertata l'integrità delle buste n. 1 "Documentazione amministrativa", accantona le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e procede all'apertura della documentazione amministrativa;
- b) verifica l'ammissibilità dei partecipanti sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- c) in seduta riservata procede per i concorrenti ammessi all'esame del contenuto della busta n. 2 "Offerta Tecnica", valutando le proposte e procedendo ad attribuire i punteggi tecnici secondo i criteri del bando;
- d) convoca seduta pubblica per procedere, per i concorrenti ammessi, alla comunicazione dei punteggi tecnici e all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto. L'aggiudicazione provvisoria per la realizzazione del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA -AVVERTENZE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- inosservanza delle modalità di presentazione del plico d'offerta;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla legge;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione nella busta "Documentazione amministrativa";
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta tecnica e/o economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dall'aver omesso uno degli elementi che costituiscono l'offerta o dalla mancanza di sottoscrizione.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

15. DISPOSIZIONI VARIE

- a. L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b. La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se e nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
- c. L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- d. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- e. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione, pari ad un canone offerto, e ad intervenire per la sottoscrizione del Disciplinare. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.
- f. Il mancato pagamento del canone di concessione entro i termini stabiliti determina la risoluzione della concessione per grave inadempimento dell'aggiudicatario.
- g. Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di nuova assegnazione e nuova sottoscrizione di un nuovo disciplinare per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- h. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Ing. Francesco Pes. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Pes